



RÅDGIVNINGSPAKKE FOR MINKAVLERE

2019 / 2020

Aftale om gennemførelse af rådgivningsforløb gennem København Furs "Rådgivningspakke for minkavlere"

Undertegnede minkavler Navn: _____

Adresse: _____

Tlf. og mail: _____

København Fur avlerkonto: _____

Bank: _____

Dato og underskrift Avler: _____

har d.d. indgået aftale med Tovholder: _____

Rådgivningscenter: _____

Dato og underskrift: _____

omkring gennemførelse af et rådgivningsforløb under København Furs "Rådgivningspakke for minkavlere".

Rådgivningspakken for minkavlere

Rådgivningspakken tilbydes medlemmer af Dansk Pelsdyravlerforening og har til formål at styrke den enkelte avlers virksomhedsdrift gennem øget faglig og økonomisk indsigt samt at sikre transparens, overblik og tillid hos avlerens finansielle samarbejdspartnere omkring den daglige drift og virksomhedens strategi. Rådgivningspakken udbydes i samarbejde med Landbrugets Rådgivningscentre.

København Fur tilbyder avleren et udlæg på 10.000 kr. i forskuddet på salgsprovenu for sæson 2020/2021 til gennemførelse af et rådgivningsforløb. Avleren vil, som del af rådgivningspakken, få tilknyttet en virksomhedsrådgiver / tovholder på bedriften i perioden 1. september 2019 – 30. august 2020. København Fur skal modtage og godkende denne aftale fra Avler eller Tovholder før udlægget stilles til rådighed. Aftalen skal være underskrevet og godkendt af København Fur senest 1. januar 2020.

Forpligtelser

Avler forpligter sig ved indgåelse af aftalen til at indgå i et vejledende rådgivningsforløb skitseret på næste side (årshjulet), og til at udfylde alle pakkens økonomiske skabeloner eller noget lignende økonomisk materiale. Avler forpligter sig ligeledes til at bruge FurApp til dataopsamling. København Fur skal have adgang til virksomhedspræsentation, handlingsplan samt data fra FurApp. København Fur skal have adgang til virksomhedspræsentation, handlingsplan samt data fra FurApp. Avler afholder selv alle omkostninger til rådgivere, faglig rådgivning ved København Fur, revisor og dyrlæge.

Rådgivningscentret ved Tovholderen forpligter sig ved indgåelse af aftalen til at gennemføre et rådgivningsforløb med avleren med udgangspunkt i årshjulet.

**KOPENHAGEN
FUR**



RÅDGINNINGSPAKKE FOR MINKAVLERE 2019 / 2020

Tovholder skal således udføre alle tiltag, hvor Tovholder er angivet som ansvarlig i årshjulet og skal deltage ved stipulerede bankmøder (hvis dette ønskes af avler/bank) samt agere tovholder på møder beskrevet i årshjulet. Såfremt Tovholderen bliver forhindret i at yde den aftalte rådgivning, er rådgivningscenteret forpligtet til at allokere en ny medarbejder som tovholder.

Vejledende rådgivningsforløb og rapportering (årshjul)

Måned	Tiltag	Materiale / Rapportering	Ansvar
September	Rådgivermøde (alle) med tovholder Analyse af styrker og svagheder ud fra nøgletal Fastlæggelse af handlingsplan for det næste år Tilmelding FurApp Udarbejdelse af Virksomhedspræsentation	Produktionsanalyse Handlingsplan Virksomhedspræsentation	Faglig rådgiver KF Tovholder/alle Faglig rådgiver KF Tovholder
Oktober	Bankmøde med deltagelse af tovholder Virksomhedspræsentation og økonomisk status Gennemgang af handlingsplan for det kommende år Aftale om nødvendige finansielle rammer Aftale om antal avlsdyr til kommende sæson	Virksomhedspræsentation Handlingsplan Budgetestimat og nyt budget	Revisor / Tovholder Avler / Tovholder Revisor / Tovholder Avler / Tovholder
November	Planlægning af pelsning Oversigt over pelsningsforløb, hvornår og hvordan. Evt. brug af pelsningsudlæg / pelsningsudlægsaftale	Pelsningsudlægsaftale til KF	Avler Avler / Pelseri / KF
December	Opfølgning på pelsning Oversigt over antal indleverede skind til auktion	Lageropgørelse Farmcockpit	Avler
Januar	Dyrlæge gennemgang Opfølgning ude på farmen fra dyrlæge på huldstyring og handlingsplan samt vægtudvikling fra FurApp	Dyrlægerapport	Dyrlæge
Februar	Bankmøde (evt. telefonisk) med tovholder Status produktion og handlingsplan Status økonomi og likviditet Auktionsresultat	Status handlingsplan Budgetkontrol Salgsrapport KF	Faglig rådgiver KF Avler / Revisor Avler
Marts / April	Produktionsopfølgning Samlet rapportering af parringerne ude på farmen, antal 1, 2 eller gange parret og antal pelsede hanner. Vurdering af huldstyring samt opfølgning på foderstyrke i drægtighed samt udtræk fra FurApp	Status- / besøgsrapport	Faglige rådgiver KF
Maj	Rådgivermøde (alle) med tovholder Gennemgang og opdatering handlingsplan Gennemgang budget og likviditet Evt. planlægge hjemtagelse af hvalpeforskud	Revideret handlingsplan Budgetkontrol	Faglig rådgiver KF Revisor / Tovholder
Juni	Dyrlæge gennemgang Dyrlæge laver opfølgende besøg	Dyrlægerapport	Dyrlæge
Juli	Hvalperesultat Udsætning af hvalpe og endelig resultat indberettes Forventet levering oplyses til Bank	Hvalperesultat Forventet levering	Avler
August	3. Rådgivermøde med tovholder Afrunding af forløb med beslutning om nødvendig rådgivningsindsats for det kommende år.	Orientering til banken	Avler / Tovholder